POLITYKA PRYWATNOŚCI

MULTIPRO COMPANY SP. Z O.O.

Wersja: 1.0 | Data wejścia w życie: .....

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsza Polityka prywatności określa zasady przetwarzania danych osobowych przez Multipro Company sp. z o.o. w związku ze świadczeniem usług szkoleniowych i rozwojowych, obsługą klientów oraz prowadzeniem strony internetowej.
2. Polityka dotyczy klientów, uczestników szkoleń, przedstawicieli klientów biznesowych, trenerów, współpracowników oraz osób kontaktujących się ze Spółką.
3. Spółka przetwarza dane zgodnie z RODO i właściwymi przepisami prawa, stosując zasady minimalizacji danych, ograniczenia celu i przechowywania, prawidłowości oraz poufności.

§ 2. Administrator danych

4. Administratorem danych jest Multipro Company sp. z o.o., ul. Zachodnia 7/23, 10-687 Jaroty; KRS: 0001215917, NIP: 7394027070, REGON: 543708862.
5. Kontakt w sprawach danych osobowych: multipro.kontakt@gmail.com lub pisemnie na adres Spółki.
6. Jeżeli zostanie wyznaczony inspektor ochrony danych, jego dane kontaktowe zostaną udostępnione zgodnie z przepisami.

§ 3. Zakres przetwarzanych danych

W zależności od rodzaju relacji Spółka może przetwarzać: imię i nazwisko, dane firmy i jej przedstawicieli, dane kontaktowe, informacje o zgłoszeniu i udziale w szkoleniu, obecności, wynikach weryfikacji efektów uczenia się, wydanych zaświadczeniach, kompetencjach trenerów, a także dane umowne, księgowe i rozliczeniowe. Przy usługach dofinansowanych zakres danych może wynikać z wymagań konkretnego programu.

§ 4. Cele i podstawy prawne

7. Obsługa zgłoszeń, zawieranie i wykonywanie umów z osobami fizycznymi – art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
8. Wypełnianie obowiązków podatkowych, rachunkowych i innych obowiązków prawnych – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Kontakt z przedstawicielami klientów biznesowych, organizacja szkoleń, dokumentowanie wykonania usług i zapewnianie jakości – art. 6 ust. 1 lit. f RODO (uzasadniony interes w prowadzeniu działalności i obsłudze współpracy), gdy podstawa ta jest odpowiednia.
10. Obsługa reklamacji, ustalanie, dochodzenie lub obrona roszczeń – odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b, c lub f RODO.
11. Realizacja i rozliczanie usług dofinansowanych – na podstawie przesłanki prawnej ustalonej dla danego programu, w tym obowiązku prawnego, jeżeli taki istnieje.
12. Marketing – na właściwej podstawie z art. 6 RODO, z uwzględnieniem wymaganych odrębnie zgód na komunikację marketingową. Jeśli podstawą jest zgoda, można ją wycofać bez wpływu na zgodność wcześniejszego przetwarzania z prawem.

§ 5. Źródła danych

Dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których dotyczą, albo – w zakresie niezbędnym do organizacji usług – od pracodawców, klientów zamawiających szkolenia lub uprawnionych instytucji. W

razie pozyskania danych z innego źródła Spółka realizuje obowiązek informacyjny z art. 14 RODO, chyba że ma zastosowanie ustawowy wyjątek.

§ 6. Odbiorcy danych

Dostęp do danych mogą mieć upoważnione osoby w Spółce, trenerzy i współpracownicy, dostawcy usług IT i hostingu (w tym Google, Zoom oraz nazwa.pl – stosownie do wykorzystywanych usług), księgowość, operatorzy programów dofinansowania, instytucje kontrolne i organy uprawnione na mocy prawa. Z podmiotami przetwarzającymi dane w imieniu Spółki zawierane są umowy powierzenia, gdy są wymagane.

§ 7. Czas przechowywania danych

13. Dane umowne i szkoleniowe – przez czas realizacji usługi, a następnie przez okres wynikający z właściwych obowiązków prawnych i okresów przedawnienia roszczeń.
14. Dokumenty księgowe i podatkowe – przez okres przewidziany właściwymi przepisami.
15. Dokumentacja usług dofinansowanych – przez okres wynikający z zasad i umów konkretnego programu oraz przepisów prawa.
16. Dane przetwarzane na podstawie zgody – do jej wycofania lub ustania celu, o ile nie zachodzi inna podstawa dalszego przetwarzania.
17. Dane związane z kwalifikacjami trenerów – przez czas uzasadniony współpracą, obowiązkami dokumentacyjnymi i ewentualnymi roszczeniami.

§ 8. Prawa osób

Na warunkach określonych w RODO osobie przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, sprzeciwu oraz wycofania zgody, jeśli przetwarzanie opiera się na zgodzie. Żądania można przesyłać na adres wskazany w § 2. Przysługuje także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Poszczególne prawa mogą podlegać ustawowym ograniczeniom.

§ 9. Bezpieczeństwo danych

Spółka stosuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do ryzyka, w szczególności ograniczenie dostępu do danych, ochronę kont i dokumentów, zasady poufności oraz zabezpieczenia dokumentacji papierowej i elektronicznej. Uprawnienia dostępu są nadawane zgodnie z zakresem obowiązków.

§ 10. Przekazywanie danych poza EOG

18. Spółka korzysta z usług Dysk Google i Zoom, w związku z czym dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, w szczególności do Stanów Zjednoczonych.
19. Transfery powinny odbywać się przy zastosowaniu właściwych mechanizmów rozdziału V RODO, zależnie od dostawcy i usługi, np. decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony albo standardowych klauzul umownych wraz z wymaganymi zabezpieczeniami.
20. Informacje o stosowanych dla danej usługi zabezpieczeniach i możliwości uzyskania ich kopii można uzyskać pod adresem multipro.kontakt@gmail.com.

§ 11. Zautomatyzowane decyzje i profilowanie

21. Spółka nie stosuje wobec osób, których dane dotyczą, decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, wywołujących skutki prawne lub podobnie istotnie wpływających na te osoby w rozumieniu art. 22 RODO.

22. Decyzje dotyczące usług rozwojowych i współpracy podejmują upoważnione osoby; ostateczne decyzje należą do Zarządu Spółki.

§ 12. Strona internetowa i cookies

23. Spółka prowadzi stronę internetową z wykorzystaniem usług hostingowych nazwa.pl.
24. Podczas korzystania ze strony mogą być przetwarzane dane techniczne, w tym adres IP, data i godzina połączenia oraz informacje o przeglądarce, w celu zapewnienia działania i bezpieczeństwa serwisu.
25. Strona może wykorzystywać pliki cookies niezbędne do jej funkcjonowania. Inne technologie, wymagające zgody, mogą być uruchamiane wyłącznie po uzyskaniu zgody użytkownika; użytkownik powinien mieć możliwość odmowy i jej wycofania.
26. Szczegóły dotyczące faktycznie stosowanych cookies, ich dostawców i okresów działania są udostępniane użytkownikowi w informacji o cookies na stronie. Użytkownik może także zmieniać ustawienia przeglądarki.

§ 13. Dobrowolność podania danych

Podanie danych jest co do zasady dobrowolne, ale niektóre dane są konieczne do zawarcia i wykonania umowy, uczestnictwa w szkoleniu, wystawienia dokumentów lub spełnienia obowiązku prawnego. Niepodanie wymaganych danych może uniemożliwić realizację danej usługi. O obowiązku podania danych wynikającym z przepisów lub warunków programu Spółka informuje we właściwym zakresie.

§ 14. Zmiany polityki

Polityka jest aktualizowana w przypadku zmian przepisów, sposobów przetwarzania danych, wykorzystywanych usług i technologii. Aktualna wersja jest udostępniana osobom, których dane dotyczą.

Data zatwierdzenia: .....

Zatwierdził(a) w imieniu Zarządu: .....